

האגודה הישראלית לפסיכוסומטיקה

The Israeli association of psychosomatics

תקנון העמותה

פרק א': הוראות יסוד

שם העמותה

האגודה הישראלית לפסיכוסומטיקה

מטרות העמותה

1. קידום הפסיכוסומטיקה בישראל, שמירה על רמה מקצועית נאותה, ופיתוח תוכניות לימוד במהלך ההכשרה של מקצועות הבריאות השונים. המשך הכשרה בנושא לאחר סיום הלימודים.
2. פרסום הנחיות קליניות בתאום עם אגודים מדעיים-מקצועיים רלוונטיים.
3. עידוד וקידום מחקר בסיסי וקליני בתחום, ובכלל זה ארגון כנסים מדעיים והשתלמויות מקצועיות.
4. ייצוג תחום הפסיכוסומטיקה מול גופים סטטוטוריים, רגולטוריים ומבטחי בריאות, תוך בניית מעמד ראוי לתחום בקרב הציבור וגורמים המעורבים בנושא הבריאות בישראל.
5. יצירה וטיפול קשר בין העמותה לבין מקבילותיה בארצות אחרות, כולל ארגונים אזוריים ועולמיים.
6. יצירה וטיפול קשר עם עמותות מטופלים, ומתן מידע בתחום לציבור הרחב.
7. קידום הטמעה של טיפולים התנהגותיים וטכנולוגיות רפואיות לטיפול בהפרעות פסיכוסומטיות בקרב גופי הבריאות השונים ואנשי המקצוע.
8. לשם השגת מטרות אלו רשאית העמותה לפעול בכל דרך חוקית, ובכלל זה להטיל מיסים על חבריה.

פרק ב': חברות

9. בעמותה ארבעה סוגי חברות:
 - א. חבר מן המניין - יכולים להצטרף כל בעלי רישיונות עיסוק במקצועות הבריאות של מדינת ישראל כמוגדר ע"י משרד הבריאות כולל: רפואה, פסיכולוגיה, סיעוד, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, תזונה וכן עבודה סוציאלית קלינית.
 - ב. חבר שלא מן המניין - סטודנט בכל אחד מהמקצועות הללו.
 - ג. חבר חוץ - חבר מן המניין או חבר שלא מן המניין הנעדר מעל שנתיים מהארץ.
 - ד. עמית כבוד - אדם אשר העמותה מעוניינת להעניק לו הוקרה עקב תרומתו המיוחדת בתחום. עמיתות כבוד תוענק בהמלצת ועד העמותה ובאישור האסיפה הכללית.

הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות הנבחרים של העמותה או להשתתף בהצבעות באסיפה הכללית שמורה לחברים מן המניין בלבד. החברים שלא מן המניין ישלמו דמי חבר מופחתים בגובה שיחליט עליו ועד העמותה.

נוהלי קבלה:

10. בעל רישיון לכל אחד ממקצועות הבריאות יתקבל לחבר מן המניין בעמותה, בכפוף לתשלום דמי חבר לעמותה כסדרם.
11. עובדים סוציאליים במערכת הבריאות ועובדים סוציאליים קליניים יתקבלו לחברות מן המניין בעמותה, בכפוף לתשלום דמי חבר לעמותה כסדרם.

12. בעל מקצוע אחר, המעוניין להתקבל כחבר שלא מן המניין בעמותה יגיש בקשה לועד בצירוף המסמכים הרלוונטיים לבקשת חברותו. הועד יחליט על קבלת הבקשה או דחייתה. ההחלטה תימסר למועמד בכתב.

- א. ועדת הביקורת רשאית לאשר את החלטת הועד לדחות את בקשת ההצטרפות או להעביר את הנושא לדיון בפני האסיפה הכללית.
- ב. אם העבירה ועדת הביקורת את הנושא לדיון ולהצבעה באסיפה הכללית, זו תחליט ברוב קולות על חברותו של המועמד. הודעה על דיון חייבת להישלח לחברים לפחות שלושים יום לפני מועד האסיפה. עמדות הצדדים יוצגו על ידי נציג הועד ונציג ועדת הביקורת. המועמד שעניינו נדון לפני האסיפה רשאי להופיע לפניו ולהציג את עמדתו. יתקיים דיון ולאחריו תתקיים הצבעה חשאית.

זכויות וחובות:

13. כל חבר רשאי להשתתף בכנסים או כל פעילות אחרת שמארגנת העמותה.
14. ההשתתפות וההצבעה באסיפה הכללית, וכן הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות הנבחרים של העמותה שמורות לחברים מן המניין בלבד.
15. על החברים למלא אחר ההחלטות שהתקבלו במוסדות העמותה.

הפסקת חברות:

16. חברותו של חבר תופסק במקרים הבאים:
 - א. לפי הודעה בכתב (כולל בדואר אלקטרוני) של החבר אל יו"ר העמותה
 - ב. על פי החלטת הועד במקרים הבאים:
 1. אם שוכנע הועד כי קיימות סיבות שאילו היו ידועות קודם היו מונעות את קבלתו כחבר.
 2. אם לא שולמו דמי חבר במשך שנתיים, וזאת למרות שניתנו שלוש אזהרות בכתב (כולל דואר אלקטרוני) וחלפו 30 יום בין אזהרה לאזהרה קודם להליך הפסקת החברות.
 3. אם שוכנע הועד, כי החבר הפר תקנות או משמעת העמותה, או פעל בניגוד למדיניות העמותה, או בניגוד לכללים האתיים המקובלים למקצוע הרפואי בו עוסק. או הפר את תקנות העמותה, או הורשע בדיון בעבירה שיש עמה קלון על-ידי בית משפט מוסמך, או הורשע בעבירה אתית ע"י ועדת האתיקה של העמותה המקצועית אליו שייך או הורשע ע"י בית דין של משרד הבריאות הצעה זו תתקבל ברוב של שני שלישים של מליאת הועד (דהיינו מינימום של 6 קולות).
 - ג. בכל מקרה של כוונה להוציא חבר מן העמותה, יקבל החבר התרעה בכתב (כולל דואר אלקטרוני), ותינתן לו הזדמנות נאותה להופיע בפני הועד ולטעון את טענותיו. אם החליט הועד להמליץ על הוצאת חבר, יודיע לו על כך בכתב (כולל דואר אלקטרוני).
 - ג. החבר רשאי לערער על ההחלטה בפני ועדת הביקורת של העמותה תוך 60 יום מיום שקיבל את ההודעה על ההחלטה של הועד (זכות זו תצוין במכתב ההודעה על הפסקת החברות).
 - ד. ועדת הביקורת רשאית לאשר את החלטת הועד על הפסקת חברות או להעביר את הנושא לדיון בפני האסיפה הכללית.
 - ה. אם העבירה ועדת הביקורת את הנושא לדיון ולהצבעה באסיפה הכללית. זו תחליט, ברוב קולות, על מצב חברותו של חבר העמותה. הודעה על דיון חייבת להישלח לחברים לפחות שלושים יום לפני מועד האסיפה. עמדות הצדדים יוצגו על ידי נציג הועד ונציג ועדת הביקורת. החבר שעניינו נדון לפני האסיפה רשאי להופיע לפניו ולהציג את עמדתו. יתקיים דיון ולאחריו תתקיים הצבעה חשאית.

פרק ג': הארגון הפנימי

17. מוסדות העמותה:

- א. אסיפה כללית
- ב. ועד בן 7 חברים, כולל שני יו"רים, מזכיר וגזבר.
- ג. ועדת ביקורת בת 2 חברים

- ד. ועדה מדעית
 ה. הועד רשאי להקים ועדות מקצועיות נוספות, לפי הצורך אשר יהיו גורם ממליץ או מייעץ.
 ו. חברים מכל מקצועות הבריאות כמוגדר ע"י משרד הבריאות

18. האסיפה הכללית :

- א. תפקידי האסיפה הם :
1. קבלת דו"ח על פעילות הועד כולל דו"ח כספי ואישורי.
 2. בחירת היו"ר, חברי ועד וחברי ועדת ביקורת אחת לשלוש שנים (ראה נספח בחירות בסוף התקנון).
 3. החלטות על אי קבלה לעמותה או הפסקת חברות
 4. דיון והחלטה בנושאים על סדר היום.
 5. התווית הנחיות ודרכי פעולה לועד ופעילות העמותה עד לאסיפה הבאה

ב. אסיפה כללית רגילה
 תתקיים אחת לשנה לפחות, במועד ומקום שיקבע על ידי הועד (בד"כ בעת הכינוס השנתי של העמותה) ותנוהל על ידי היו"ר או מי שימונה על ידו.

ג. אסיפה כללית שלא מן המניין
 הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

ד. אסיפה כללית ומניין חוקי
 כל אסיפה תהיה חוקית אם נתקיימו כל התנאים כדלקמן :

1. נשלחו הזמנות לכל חברי העמותה לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע
2. נוכחים לפחות שליש ממספר חברי העמותה בעלי זכות הצבעה. אם לא יהיה מנין חוקי תידחה האסיפה למשך חצי שעה ואז תתכנס ותהיה חוקית בכל מספר של משתתפים.

ה. סדר יומה של האסיפה הכללית
 הודעה על אסיפה כללית או דרישה לכנסה תפרט את סדר יומה. סדר יום האסיפה נקבע ע"י הועד. חברים יכולים לבקש לכלול נושאים בסדר יום האסיפה ע"י פניה לועד לפני האסיפה. משתתפים באסיפה הכללית יכולים להעלות נושאים לדיון, והם יכללו בסדר היום אם האסיפה תחליט על כך ברוב רגיל, כלומר מעל 50% מן המשתתפים.

ו. החלטות והצבעות

1. החלטות האסיפה יתקבלו ברוב קולות הנוכחים.
2. ההצבעות תהינה בהרמת ידיים אלא אם נדרשה הצבעה חשאית על ידי 10% מהמשתתפים.
3. הצבעות על הוצאת חבר מן העמותה או על ערעור מועמד לחברות שבקשתו להתקבל כחבר בעמותה נדחתה ע"י ועדת הקבלה תהיינה הצבעות חשאיות.
4. בהצבעה שקולה יכריע היו"ר.
5. הצבעות בענייני בחירות למוסדות נבחרים – ראה נספח בחירות בסוף התקנון

19. בעלי תפקיד בועד העמותה

יו"ר העמותה : שני יו"רים – רופא ופסיכולוג.
 היו"ר יכהן בתפקידו 3 שנים. תפקידו לייצג את העמותה בפני גורמים שונים בארץ ובח"ל ולהיות אחראי לכלל פעולות העמותה.

ועד העמותה :

הועד ייבחר על ידי האסיפה הכללית לתקופה בת 3 שנים. חבר ועד יוכל לכהן לכל היותר שתי תקופות כהונה רצופות, לאחר מכן יידרש לתקופת צינון בת 3 שנים לפחות. חבר ועד יוכל להגיש מועמדות לתפקיד היו"ר, או חבר ועדת בקורת ללא תקופת צינון.

- א. מתפקידו של הועד לייצג את העמותה, ולהוציא לפועל את החלטות האסיפה הכללית. הועד יבחר בישיבתו הראשונה מזכיר וגזבר. היו"ר יכנס את ישיבות הועד ויקבע את סדר היום.
- ב. ישיבות הועד תהיינה חוקיות רק כאשר משתתפים בהן לפחות מחצית מחברי הועד; לאחר מחצית השעה תהיה הישיבה חוקית בכל קוורום. ישיבות הועד תתקיימנה לפחות פעמיים בשנה. החלטות הועד תתקבלנה ברוב רגיל של הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בהצבעת הועד – יכריע קולו של היו"ר. ישיבות הועד יתועדו בפרוטוקול.
- ג. הועד יכהן בתפקידו עד שייבחר ועד חדש על-ידי האסיפה הכללית של העמותה.
- ד. אסיפה כללית רשאית להחליף את היו"ר או את הועד לפני תום תקופת כהונתם. החלטה זו תתקבל רק ברוב של 51% ממספר החברים מן המניין של העמותה.
- ה. במידה ואחד מחברי הועד יבקש להפסיק כהונתו, יכנס לועד החבר הבא בתור.
- ו. חבר ועד או יו"ר לא יהיו זכאים לשכר או לגמול כלשהו מהעמותה למעט בהתאם לקבוע בתקנות העמותות, תשע"ב 2012.
- ז. אם במרוצת כהונת הועד פחת מספר חבריו עד פחות מ-6 חברים (לא כולל יו"ר) יכנסו חברי הועד הנוותרים, תוך 30 יום, אסיפה כללית שלא מן המניין ע"מ לבחור ועד חדש.

מזכיר :

מזכיר העמותה ייבחר ע"י הועד ומבין חבריו ברוב קולות. מתפקידו לדאוג לעריכת פרוטוקולים של ישיבות העמותה והועד. לבצע את ההתכתבויות של העמותה, לדאוג לרשימה מעודכנת של החברים וכתובותיהם ועליו להודיע לחברים על פגישות, אסיפות ותכניות.

גזבר :

גזבר העמותה ייבחר ע"י הועד ומבין חבריו ברוב קולות ויהיה אחראי בין היתר, לגביית דמי חבר וניהול חשבונות העמותה. מתפקידו להגיש לועד ולאסיפה הכללית דו"ח שנתי על פעילות זו. הדו"ח המאושר ע"י רו"ח של העמותה ישלח עם סדר היום לפני הכינוס. האסיפה הכללית תאשר בהצבעה את המאזן הכספי. בהעדר הגזבר ימלא את מקומו יו"ר העמותה או המזכיר.

ועדת ביקורת :

האסיפה הכללית תבחר ב-2 חברים שיהוו את ועדת הביקורת. הבחירות יתקיימו ביחד עם בחירת היו"ר והועד. יו"ר הועדה יהיה הזוכה במרבית הקולות. תפקידי הועדה יהיו לבדוק את כל העניינים הכספיים של העמותה, ואת חוקיות החלטות הועד. הועדה תשמש כערכאת ערעור על החלטות הועד בנושא השעית או הרחקת חבר – בכוחה לאשר את ההחלטה, או להביאה בפני האסיפה הכללית. הועדה תתכנס לפחות אחת לשנה. יו"ר הועדה יקבל לידיעה את פרוטוקול ישיבות הועד. יו"ר ועדת בקורת ימסור דו"ח שנתי לאספה הכללית.

ועדה מדעית :

יו"ר הועדה המדעית ימונה על ידי הועד הנבחר. יו"ר הועדה המדעית יבחר, תוך התייעצות עם חברי הועד, 8-12 מחברי העמותה לועדה המדעית. תפקיד הועדה להכין את התכנית המדעית של הכינוסים המדעיים של העמותה.

פרק ד' : כספים

20. תקציב העמותה וגובה דמי החבר שיוטל על חברי העמותה ייקבעו ע"י הועד מעת לעת. הועד רשאי להטיל מס נוסף או תשלום למטרה מיוחדת ובלבד שיקבל על כך אישור ברוב רגיל, של האסיפה הכללית, כלומר מעל 50% מהמשתתפים בהצבעה.
21. יו"ר העמותה, הגזבר והמזכיר יהיו מורשי חתימה בחשבון הבנק של העמותה בתקופת כהונתם. על המחאות עמותה להיות חתומות על ידי שני מורשי חתימה. מורשה חתימה, שנבצר ממנו למלא את תפקידו לתקופה ארוכה משלושה חודשים, מכל סיבה שהיא (כגון יציאה לחו"ל) - תבוטל חתימתו בחשבון העמותה בבנק, וועד העמותה ימנה תחתיו מורשה חתימה אחר מקרבו.

פרק ה' : כינוס מדעי

22. כינוס מדעי של העמותה יתקיים לפחות פעם בשנה באחריות הוועד, ובניהול הוועדה המדעית. ייגבה תשלום נפרד כדמי השתתפות בכינוס בסכום שייקבע ע"י הוועד. חברי העמותה ששילמו את דמי החבר השוטפים עד למועד הכינוס יהנו מדמי השתתפות מופחתים. קבלת חסויות תהיה תואמת את הכללים הקיימים בנושא. ההתקשרות עם החברה המארגנת תתבצע בהתאם לכללי מנהל תקין ותהיה נתונה לבקרת ועדת ביקורת.

פרק ו': אתיקה:

23. חובות נושאי משרה

נושאי משרה בעמותה חבים בחובת זהירות ובחובת אמונים כלפי העמותה. לא ייטול החבר חלק בפעילות ולא יישא בתפקיד, שכתוצאה מהם הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים עם תפקידו בעמותה, או שיפעל בניגוד למטרותיה.

24. ניגוד עניינים:

אם פעל בעל תפקיד בעמותה מתוך ניגוד עניינים, או בניגוד להחלטות הוועד, או בניגוד לטובת העמותה - רשאי הוועד באישור ועדת הביקורת לדרוש את העברתו מתפקידו, לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו, ורשאי הוועד להתלונן כנגדו בפני האסיפה הכללית. ככלל, הסמכות להעביר מתפקידו חבר ועד או חבר ועדת הביקורת שנבחר באסיפה הכללית מסורה לאסיפה הכללית. הסמכות להעביר את המזכיר או הגזבר מתפקידיהם **ככאלה** מסורה לוועד העמותה בהחלטה מנומקת, שנתקבלה ברוב קולות.

פרק ז': שינוי תקנון:

25. האסיפה הכללית רשאית לאשר את התקנון ואת השינויים בו.

א. כל הצעה לשינוי התקנון תומצא בכתב ע"י הוועד לחברים עד 30 יום לפני מועד האסיפה הכללית שבה תידון הצעת השינוי.

ב. הצעת השינוי לתקנון תתקבל באסיפה הכללית (מן המניין או שלא מן המניין) אם הצביעו בעדה יותר ממחצית מחברי עמותה או לפחות שני שלישים מבעלי זכות הצבעה הנוכחים באותה האסיפה.

פרק ח': פירוק העמותה:

26. הוועד יכול להביא בפני האסיפה הכללית הצעה לפירוק העמותה. על הוועד להמציא הצעה זו לחברים לא יאוחר מחודשיים לפני האסיפה הכללית. החלטה על פירוק העמותה מתקבלת בהצבעה חשאית וברוב של 75% מחברי העמותה.

27. במקרה של פירוק העמותה, יועברו נכסי העמותה אל הגזבר אשר יעבירם, לפי שיקול דעתו, לכל גוף דומה או זהה במטרותיו לעמותה. נכסי העמותה ורכושו משמשים אך ורק למטרות העמותה ואינם מחולקים בין חברי העמותה במקרה פירוק.

פרק ט': פרשנות

28. סעיפי תקנון זה יהיו נתונים לפרשנות היועץ המשפטי של העמותה, כל הנאמר בתקנון זה, הנכתב בלשון זכר בלבד, או בלשון נקבה בלבד, מתייחס בכל מקרה הן לזכר והן לנקבה.

נספח: נוהל בחירות בעמותה

1. הבחירות תתבצעה כבחירות חשאיות
2. 90 ימים טרם עריכת בחירות בעמותה, ימנה ועד העמותה ועדת בחירות בת שלושה חברים בלתי תלויים, שאינם מועמדים לתפקיד נושא משרה בעמותה.
3. ועדת הבחירות תיידע את כל חברי העמותה בדבר האפשרות להגיש מועמדות לתפקידי היו"ר, חבר ועד, חבר ועדת בקורת, ותפרט את הקריטריונים שבהם צריך המועמד לתפקיד לעמוד. הגשת המועמדות לועדת הבחירות תיעשה לא יאוחר מ-45 ימים לפני מועד הבחירות. הגשת המועמדות חייבת לכלול את מצע המועמד לתפקיד.
4. ועדת הבחירות, תכין רשימה של כל החברים מן המניין הרשאים לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה.
5. לא יאוחר מ-30 יום טרם עריכת הבחירות, תשלח ועדת הבחירות לחברים הזמנה לבחירות, שתכלול את סדרי הבחירות. ההזמנה תכלול את ציון הימים והשעות שבהם ניתן יהיה לבחור באמצעות המערכת, שם משתמש וסיסמא אישית לכל בוחר, הפניה להסבר על השימוש במערכת ושמות המועמדים בצירוף מצעם.
6. בתקופת הבחירות תהיה ועדת הבחירות זמינה לצורך התייעצות והכרעה בנושאים חריגים.
7. במקרה של שוויון קולות, יתבצע סיבוב בחירות נוסף בין שני המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הרב ביותר. במקרה של שוויון בסיבוב הנוסף, תתכנס ועדת הבחירות ותכריע בין המועמדים על-ידי הגרלה או על-ידי קביעת רוטציה בתפקיד, בהסכמת הנבחרים. אם לא תהיה הסכמה, תכריע ועדת הבחירות בין המועמדים על-ידי הגרלה.
8. חבר שנבחר ליותר מגוף אחד ממוסדות העמותה יפנה את מקומו באחד התפקידים, על-פי בחירתו, למי שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר אחריו.
9. אם מספר המועמדים לגוף נבחר זהה למספר נושאי המשרה כפי שקבוע בתקנון העמותה, ניתן לאשר את הרכב אותו הגוף בהצבעה גלויה, ובלבד שתינתן אפשרות לבוחרים להתנגד למינויו של מועמד לתפקיד. על אף האמור בסעיף זה, תתקיים הצבעה חשאית אף במקרה זה על-פי דרישת 20% לפחות מהחברים בעלי זכות ההצבעה בעמותה.
10. ועדת הבחירות תודיע בכתב, בתוך עשרה ימים ממועד הבחירות, את תוצאותיהן ותדווח עליהן לחברי העמותה
11. התנהלות הבחירות תהיה תואמת, בכל מצב, את הנאמר בתקנון העמותה.
12. ערעור על מהלך הבחירות ותוצאותיהן יוגש לא יאוחר מ-14 יום ממועד הבחירות לועדת הבחירות של העמותה. על החלטת ועדת הבחירות להינתן בתוך שבעה ימים ממועד קבלת הערעור. ערעור על החלטת ועדת הבחירות לועדת הביקורת תוך שבעה ימים ממועד קבלת החלטת ועדת הבחירות, והכרעתו תהיה סופית.
13. האחריות לביצוע נוהל זה מוטלת על ועד העמותה